

CRIF

**[PLANO ANUAL DE
ATIVIDADES 2015]**

Índice

NOTA INTRODUTÓRIA	2
CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	3
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	6
OBJETIVOS OPERACIONAIS	7
ATIVIDADES	12
CONSIDERAÇÕES FINAIS	14

NOTA INTRODUTÓRIA

O recente desenvolvimento de cariz financeiro que permitiu ao CRIF ultrapassar graves dificuldades que condicionavam a sua prestação de serviço e questionavam o futuro, posiciona-nos actualmente numa nova fase institucional. Uma fase estimulante mas prudente, que nos permite almejar desafios e projectos rumo à qualidade com base na necessidade de mudança do paradigma de gestão e sustentabilidade das instituições do sector da economia social.

Coincidindo esta fase com o momento de revisão dos objectivos estratégicos institucionais, o presente documento constata a continuidade dos objectivos, anteriormente definidos, numa esfera mais ambiciosa, abrangente e inovadora.

CARATERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Atualmente, o CRIF apresenta-se como uma Resposta Social, com abrangência de cinco concelhos – Ourém, Batalha, Leiria, Alcanena e Porto de Mós, nas seguintes áreas:

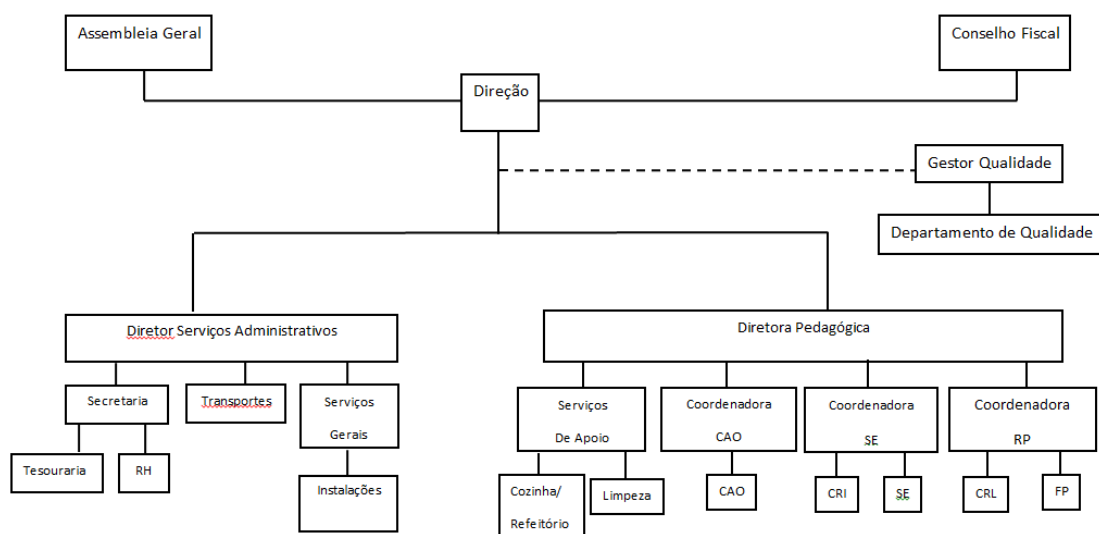
- Centro de Atividades Ocupacionais (83 clientes)
- Socioeducativa
 - ✓ Ensino Especial (18 clientes)
 - ✓ Centro de Recursos para a Inclusão
- Reabilitação Profissional
 - ✓ Formação Profissional (12 clientes)
 - ✓ Centro Recursos Local
 - ✓ Centro de Prescrição de Ajudas Técnicas
 - ✓ Centro de Avaliação para a Capacidade de Trabalho

O desenvolvimento destas Respostas/ projectos sustenta-se numa equipa consciente da necessidade de adaptação, flexibilidade, polivalência e no princípio básico de articulação e sinergias entre as respostas.

1 Coordenadora FP/Técnica Serviço Social/ Formadora	1 Diretor Serviços Administrativo - Financeiro
1 Coordenadora CAO/ Psicóloga	1 Assistente Administrativo
1 Coordenadora SE/ Psicóloga/Coordenadora Geral	16 Monitores de Atividades Ocupacionais/ (5 Motoristas)
2 Educadoras Infância	2 Empregadas de limpeza
2 Docentes 1º CEB	1 Cozinheira
1 Professor de Educação Física/ Motorista	1 Ajudante de Cozinha
1 Formadora	1 Empregada de Refeitório/Lavandaria
2 Terapeutas Fala/ (1Formadora)	1 Motorista
3 Auxiliares Pedagógicos	1 Eng ^a Agrónoma
2 Fisioterapeutas/ (1Formadora)	10 Voluntários
1 Terapeuta Ocupacional (estagiária)	

Os Órgãos de Gestão do CRIF, responsáveis pela gestão e funcionamento, bem como todo o potencial humano encontra-se representado no Organigrama que se segue.

ORGANIGRAMA



Toda esta estrutura se norteia pela Política de Qualidade, pela Missão, Visão e Valores da Instituição.

POLÍTICA DE QUALIDADE

O CRIF compromete-se a:

- Assegurar a satisfação das necessidades e expectativas dos clientes e respetivas famílias;
- Garantir um clima organizacional positivo, promovendo condições laborais adequadas e suficientes aliadas a uma gestão e liderança responsável;
- Desenvolver sinergias com a comunidade, promovendo o envolvimento e a participação desta na nossa Missão;
- Persistir na melhoria contínua dos serviços, baseada numa atitude informada e proactiva.

MISSÃO, VISÃO, VALORES

➤ **Missão**

Promoção da qualidade de vida da pessoa com deficiência e/ou doença mental, prestando serviços nas áreas da educação, formação, qualificação e reabilitação visando a integração nos diferentes domínios da sua vida.

➤ **Visão**

Ser uma organização de referência na área de reabilitação e integração, reconhecida pela Excelência de serviços prestados.

➤ **Valores**

- ✓ **Solidariedade** - apoio, cooperação e interajuda, determinantes para a igualdade de direitos e oportunidades.
- ✓ **Respeito** - Aceitação da individualidade inerente à condição humana e valorização das suas potencialidades.
- ✓ **Responsabilidade** - Cumprimento da Missão, assumindo os direitos e deveres institucionais como linha orientadora de conduta.
- ✓ **Ética** - Conjunto de regras e princípios que se traduzem num referencial de conduta individual e coletivo assumido por toda a organização
- ✓ **Exigência** – Rigor e persistência na melhoria contínua dos serviços

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Da análise holística institucional, consolidada pela implementação do Sistema Gestão de Qualidade (SGQ), sobressaem necessidades/objectivos/desafios institucionais que se operacionalizam nos seguintes objectivos:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

-
1. Assumir o objectivo de qualidade e vida dos clientes como linha orientadora de prestação de serviços do CRIF.
 2. Dar continuidade ao SGQ
 3. Potencializar relações institucionais com stakeholders
 4. Gerar novos meios de reforço de sustentabilidade
-

OBJETIVOS OPERACIONAIS

Os objetivos estratégicos para 2015 encontram-se disseminados no seguinte mapa operacional, tendo presente que o processo para os atingir é evolutivo e contínuo ao longo do próximo triénio. Funcionarão como ponto de partida para a definição dos objetivos operacionais das várias respostas que integram o CRIF.

OE2: 2. Dar continuidade ao SGQ

PLANO																										
OT	Objetivos Operacionais	Meta	Atividade	Abranger	Recursos				Tarefas	IND.	Responsáveis														€	
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parcerias			Execução	Supervisão	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029							
					Equipa	Equipa	Equipa	Equipa					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029							
N	Utilizar condições físicas que possibilitem novas atividades/projectos/RS	Implementar 2 novas áreas de intervenção	Atividades Lúdico Desportivas	Cientes	Equipa	Espacos Físicos	NA	Entidades desportivas	Desenvolver atividades no espaco "Ver Mais e Melhor"	PI's	Cientes Equipa	Coordenadora RS													50	
			Envolver clientes na produção de produtos hortofloricultura	Cientes	Equipa	Espacos Físicos	NA	A definir	Integrar alguns clientes em tarefas da estufa	PI's	Cientes Engº Agrónoma	Coordenadora RS														30
	Proporcionar condições nos recursos humanos facilitadores de novos desafios	Aceitar voluntários com contributos positivos para a instituição	Geirar bolsa de voluntários em função de um plano estruturado	Cientes Equipa	Voluntários Equipa	Site Facebook	NA	NA	Divulgação da bolsa de voluntários Recrutar com critérios mais especificos	Bolsa de voluntários	Diretora Pedagógica Diretora Pedagógica															0
			Na existência de estagiários desenvolver novas atividades/terapias no âmbito da sua intervenção	Cientes	Estagiários Equipa	A definir	A definir	A definir	Definir plano de atividades de estágio com o estagiário Reuniões de Avaliação Balanço das RS	Atividades/terapias Inovadoras	Coordenadora RS Coordenadora RS															
	Reforçar na equipa o SGQ	Assegurar que a equipa não desistísse/desvaloriz e dos pressupostos do SGQ	Sensibilização da equipa Promoção de debate do estado de arte do SGQ	Equipa	Direção Gestor da Qualidade Colaboradores	A definir	A definir	NA	Reuniões Debate da Missão/visão; Valores e Políticas da Qualidade Dispêste de necessidade de revisão	Registo de reuniões Controlo documental	Orgãos de Gestão Equipa	Gestor da Qualidade														50
	Renovar SGQ	Obter relatório de auditoria interna	Auditoria Interna	Equipa Cientes	Equipa	Material Informático Papel	A definir	Associado OMS	Marcação de data Auditoria	Relatório Auditoria	Gestor Qualidade	Direção														100
			Renovação	Assegurar cumprimento de requisitos do SGQ	Equipa Cientes	Stakeholders	Material Informático Papel Meios de divulgação (Internet)	A definir	NA	Relatório de Revisão SGQ Implementação de Não Conformidade e Ações de Melhoria	Certificação	Gestor Qualidade	Direção													

OE3: Potencializar relações institucionais com stakeholders

PLANO																										
10	Objetivos Operacionais	Meta	Atividade	Abranger	Recursos				Tarefas	IND.	Responsáveis								€							
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parcerias			Execução	Supervisão	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho		Julho	Agosto	Sexto	Sétimo	Oitavo		
11	Desenvolver atividades na e para a comunidade	Realizar 3 atividades	Festival de Sopas Tasquinhas Exposição/Evento recreativo em entidades locais	Direção Clientes Equipa Significativos	Equipa Significativos	A definir	A definir	Restaurantes da Comunidade	Definição de datas Contactos com comunidade (restaurantes, fornecedores CRIF, hotéis)	Nº Atividades	Equipa	Coordenadoras RS														1000
	Aumentar parcerias/sinergias	Aumentar o nº de entidades parceiras para n+3	Estabelecer protocolos de cooperação	Clientes	Parceiros Equipa	A definir	A definir	A definir	Reuniões com entidades Estabelecimento de protocolo Avaliação do projecto	Protocolos	Direção Coordenadora Geral Coordenadora RS	Direção														50
	Aumentar divulgação institucional junto dos stakeholders	Reforçar o canal de comunicação com os stakeholders	Divulgação do plano de atividades RS e Geral Divulgação das atividades lúdico recreativas dos clientes Divulgação de eventos	CRIF	Equipa	Material Informático Meios de divulgação (Internet) Brochuras/Newsletter	A definir	Meios de Comunicação	Veicular informação institucional atualizada a todos os stakeholders	Questionários de satisfação Gostas e Partilhas no facebook Nº de Inquéritos respondidos pela Comunidade Solicitações da Prestação de serviços pela Comunidade		Equipa	Coordenadoras RS													50

OE4: Gerar novos meios de reforço de sustentabilidade

Plano																													
OE	Objetivos Operacionais	Meta	Atividade	A Abranger	Recursos				Tarefas	IND.	Responsáveis														€				
					Humanos	Materiais	Financeiros	Parcerias			Ejecução	Supervisão	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DEZ					
OE4	Realizar eventos sociais geradores fontes de receita	Promover 3 eventos geradores de receita	Tasquinhas Festival das Sopas Exposição/Venda de Produtos Manufaturados	CRIF	Direção Equipa Clientes e Significativos	A definir	A definir	A definir	Consultar Plano de Atividades da Junta de Freguesia Angariar parceiros Divulgação dos eventos Exposição/Venda de produtos manufaturados CAO	Nº de eventos	Equipa	Direção																1000	
	Aumentar receita de produtos manufaturados/realizados pelos clientes	Obter mais 10% de receita na venda de produtos realizados/produzidos	Venda de produtos agrícolas Venda de pirilampus Venda de Calendários Venda de produtos CAO Lavagem de Carros/Serviços de Encadernação	Clientes/significativos Equipa	Clientes Equipa	A definir	A definir	Comércio local	Contactos com parceiros Saídas ao Exterior Participação em eventos sociais Promoção de eventos para exposição/venda Divulgação de serviços Envolvimento significativos	Receita	Equipa	Diretora Pedagógica																1000	
	Reabilitar espaço físico e equipamentos	Obter mais 10% de receita com o aluguer de espaços	Alugar novo espaço lúdico-desportivo Alugar sala multiusos Alugar espaço envolvente Alargar horário de utilização do taque terapêutico	Comunidade	Serviços Administrativos	Material Informático Jornais	A definir	A definir	Divulgação Contactos com entidades/associações desportivas	Receita	Serviços Administrativos	Direção																	50
	Estabelecer parcerias enquanto prestador de serviços com o sector empresarial	Criar 1 parceria	Estabelecer parceria com uma empresa para participação de clientes do CAO no seu processo de produção	Clientes	Equipa CAO	A definir	A definir	A definir	Contactos com empresas Divulgação	Parceria	Coordenadora CAO	Direção																	50
	Formular candidaturas a fontes de financiamento públicas ou privadas	Elaborar 3 candidaturas	Submeter candidaturas	CRIF	Conselho Executivo	A definir	A definir	A definir	Pesquisa de projectos de financiamento Elaboração de projecto	Candidaturas	Coordenados Serviço Administrativo/financeiro	Direção																	50

ATIVIDADES

A gestão Institucional engloba procedimentos/atividades que convergem para os objectivos estratégicos implicando toda uma dinâmica que se espelha no seguinte Plano de Actividades. No entanto, a dinâmica Institucional exige na sua planificação, organização e desenvolvimento tarefas que transcendem este Plano, na medida em que cada RS e conseqüentemente toda a Equipa e Coordenadora afecta possui um Plano de Actividades específico direccionado aos objectivos da RS e características dos beneficiários desta.

ATIVIDADES																		
Atividade	N.º Clientes a Abranger	Recursos			Tarefas	Responsáveis		Jan	Fev	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Set	Out	Nov	Dez
		Humanos	Materiais	Parcerias		Execução	Supervisão											
Dia de Reis	Clientes SE	Equipa SE e CAO	Cartolinas cola	A definir (aquisição de bolo rei)	Realizar Coroa de Reis	Equipa SE	Coordenadora SE	X										
	Clientes CAO	Equipa e CAO	NA		Cantar as Janeiras na Comunidade	Equipa CAO	Coordenadora CAO	X										
Venda de calendários	Clientes SE e CAO	Equipa SE e CAO	Calendários Viaturas	NA	Venda de calendários na comunidade	Equipa SE e CAO	Conselho Técnico Pedagógico SE	X										
Visita a unidade Hoteleira	Clientes FP	Equipa FP	Viatura	A definir	Contactos	Equipa FP	Coordenadora FP	X	X									
Comemoração Carnaval	Clientes SE	Equipa SE	Tecidos Tintas Cartolinas Marcadores	JFF	Elaboração de fatos temáticos Desfile Carnaval (Manhã)	Equipa SE	Coordenadora SE		X									
	Clientes CAO	Equipa CAO		NA	Desfile mascarados no CRIF	Equipa CAO	Coordenadora CAO		X									
	Clientes CAO e SE	Equipa CAO e SE	Viaturas	Kayenne	Baile Carnaval	Equipa CAO e SE	Coordenadora CAO e SE		X									
Visita de Estudo FP	Clientes FP	Equipa FP	Viatura	Bombeiros de Fátima	Ida ao quartel dos bombeiros	Equipa FP	Coordenadora FP			X								
Dia do Pai	Clientes SE e CAO	Equipa SE e CAO	cartão papel tintas tecidos	NA	Realização prenda do pai	Equipa SE e CAO	Coordenadora SE e CAO			X								
Dia da Árvore	Clientes CAO e SE	Equipa CAO e SE	Árvore	NA	Plantar árvores	Equipa CAO e SE	Coordenadora CAO e SE			X								
Entrega Diplomas e Benção das Pastas	Clientes FP e SE	Equipa FP e SE	Papel Viaturas	A definir	Cerimónia entrega de diplomas	FP e SE	Coordenadora FP e SE				X		X					
Comemoração da Páscoa	Clientes	Equipa	Participação significativos	NA	Confeção de amêndoas	Equipa	Conselho Executivo				X							
Visita de estudo	Clientes FP	Equipa FP	Viaturas	A definir	A definir	Equipa FP	Coordenadora FP				X							

ATIVIDADES																			
Atividade	Nº Clientes a Abranger	Recursos			Tarefas	Responsáveis		Jan	Fev	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Set	Out	Nov	Dez	
		Humanos	Materiais	Parcerias		Execução	Supervisão												
Dia da Mãe	Clientes SE e CAO	Equipa SE e CAO	cartão papel tintas tecidos	NA	Realização prenda do mãe	Equipa SE e CAO	Coordenadora SE e CAO						x						
Comemoração do Dia da Criança	Clientes SE	Equipa SE	Cartolinas Espanjas Tecido/Tintas	NA	Elaborar fatos temáticos Peça de teatro	Equipa SE	Conselho Técnico pedagógico SE								X				
Saída Clientes	Clientes CAO	Equipa CAO	Viaturas	NA	Diligências	Equipa CAO	Coordenadora CAO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Clientes SE	Equipa SE				Equipa SE	Coordenadora SE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ida à praia	Clientes FP	Equipa FP	NA	NA	Diligências para organização da atividade	Equipa FP	Coordenadora FP								X				
Tasquinhas	Clientes	Equipa CRIF	Participação de significativos	Beneméritos	A definir	Equipa CRIF	Direção								X				
Comemoração do Dia Mundial da Música	Clientes	Equipa SE	A definir	Conservatório de Fátima	Apresentação de um concerto pelo Conservatório	Equipa SE	Conselho Técnico pedagógico SE											X	
Dia do Bolinho	Clientes SE e CAO	Equipa SE e CAO	Participação das famílias	NA	Confeção do Bolinho Embalagem do Bolinho	Equipa Se e CAO	Coordenação SE e CAO											X	
Magusto	Clientes SE e CAO	Equipa Se e CAO	A definir	NA	Preparar castanhas Realizar embalagens Assar castanhas	Equipa Se e CAO	Coordenação SE e CAO												X
Apanha da azeitona	Clientes CAO	Equipa CAO	NA	A definir	Apanha da azeitona	Equipa CAO	Coordenadora CAO												X
Comemoração da Pessoa com Deficiência	Clientes CAO, SE e FP	Equipa SE, CAO e FP	Viaturas	NA	Ida à Eucaristia	Equipa CAO, SE e FP	Coordenação SE, CAO e FP												X
	Clientes	Equipa	Viaturas Material Informático Adereços	Grupo da Diferença CMO	Espectáculo Grupo da Diferença	Equipa CRIF	Diretora Pedagógica												X
	Clientes CAO	Equipa CAO	Viaturas Materiais diversos Material Informático Brochuras	A definir	Diligências com hotéis na comunidade (empresas, colégios,) para exposição e apresentação de momento dinamizado pelos clientes Logística para a rotatividade da exposição Distribuição na comunidade lembrança comemorativa do dia	Equipa CAO	Coordenação CAO												X
Comemoração do Dia do Voluntário	Clientes	Equipa	A definir	NA	Preparação de lanche e recordação CRIF	Equipa	Direção												X
Festa De Natal	Clientes	Equipa	A definir	A definir	Definição e aquisição/elaboração de prendas de Natal Planeamento e organização da Festa Outros a definir	Coordenação e equipa	Coordenação												X

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente documento apresenta informação institucional crucial para o seu futuro, na medida em que assume os novos objectivos estratégicos para o próximo triénio 2014-2017. Não obstante o carácter vinculativo desta informação não deverá deixar de ser considerado um documento aberto passível de desvios.

Acreditamos que o atual Plano reflecte não só a fase desafiadora em que a Instituição se encontra, mas também a maturidade institucional que advém (obviamente do processo de qualidade) do debate e do desejo conjunto de melhoria contínua/crescimento.